

Guatemala, 31 de enero de 2020

Magister:
Eleuterio Cahuec del Valle
Viceministro de Patrimonio Cultural y Natural
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES
Su Despacho

Estimado Señor Viceministro:

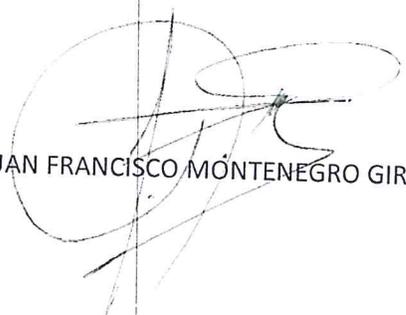
De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades conforme a lo estipulado en el contrato Administrativo por Servicios Profesionales Número 548-2020 aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número 9-2020 correspondiente al periodo del 2 al 31 de enero del presenta año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura electrónica No. Serie: D650AD1B Número de DTE: 160187605

ACTIVIDADES REALIZADAS:

1. Asesorar en el desarrollo de lineamientos para crear una comunicación asertiva entre el personal del departamento de supervisión de promotores en el cumplimiento de sus objetivos.
2. Brindar asesoría en el desarrollo de lineamientos que permitan evaluar la gestión del personal y el trabajo en equipo del departamento de supervisión de promotores y generar medidas correctivas que mejoren los objetivos establecidos.
3. Velar por que el personal del departamento de supervisión de promotores logre desarrollar actividades y destrezas en cada área y mejorar las que ya poseen.
4. Asesorar desde su área de especialización a las autoridades del departamento de supervisión de promotores cuando les sea requerido.
5. Asesorar en la elaboración de informes solicitados por las autoridades del departamento de supervisión de promotores.
6. Asesorar y participar de las diferentes actividades a desarrollarse por parte del departamento de supervisión de promotores, cuando se le requiere.
7. Otras relacionadas a los servicios que presta.

RESULTADOS OBTENIDOS:

1. Se brindó asesoraría en el desarrollo de lineamientos para crear una comunicación asertiva entre el personal del departamento de supervisión de promotores en el cumplimiento de sus objetivos.
2. Brindar apoyo y se aseso en el desarrollo de lineamientos que permitan evaluar la gestión del personal y el trabajo en equipo del departamento de supervisión de promotores y generar medidas correctivas que mejoren los objetivos establecidos.
3. Se le apoyo al personal del departamento de supervisión de promotores para el logro del desarrollo de las actividades y destrezas en cada una de sus áreas.
4. Se le dio acompañamiento en la asesoraría en el área de del departamento de supervisión de promotores.
5. Se apoyó con asesoría en la elaboración de informes solicitados por las autoridades del departamento de supervisión de promotores.
6. Se asesoró y participo de las actividades a desarrolladas por parte del departamento de supervisión de promotores cuando se le requirió.



JUAN FRANCISCO MONTENEGRO GIRON



Vo.Bo. Sr. José Miguel Enríquez González
Jefe de Supervisión
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes